

Hanketeade

Teate avaldamise kuupäev **07.04.2024**

**Hange: „Võru reovee peapumpla ja reoveepuhasti vahelise survekanalisatsioonitorustike
rekonstrueerimise omanikujärelevalve Inseneri teenus“**

Hankemenetluse liik: väikehange (alla RH lihthanke piirmäära)

Hankija/Tellijaja:

AS Võru Vesi, registrikood 10004973, aadress Ringtee tn 10 Võru 65605.

1. ÜLDIST

- 1.1. AS Võru Vesi on läbi viimas ehitustööde töövõtja (edaspidi ka Töövõtja) leidmiseks riigihanget nr 278224. Ehitustööde hankelepingsõlmitakse Töövõtjaga nn *Punase* FIDIC lepingu tingimuste baasil. Tööde eeldatav algus mai 2024. Tööde täitmise aeg 210 päeva Inseneri poolt määratavast Alustamiskuupäevast.
- 1.2. Riigihanke nr 278224 alusdokumentide ja hanketeatega on võimalik tutvuda e-riigihangete registris.

2. HANKIJA ETTEPANEK

- 2.1. Käesolevaga teeb AS Võru Vesi teile ettepaneku osaleda riigihanke nr 278224 ehitustööde omanikujärelevalve teenuse osutamise hanke pakkujana.

3. TEHNILINE KIRJELDUS

- 3.1. Hankelepingsõ raames tuleb teenust osutada vastavalt omanikujärelevalve teenusele seatud seadustest tulenevatele tingimustele ning arvestusega, et teenuse pakkuja teeb omanikujärelevalvet FIDIC ehitustööde töövõtu lepingule (*punane raamat*). Omanikujärelevalve peab täitma osaliselt FIDIC Inseneri ülesandeid (*valge raamat*).
- 3.2. Hanke esemeks on omanikujärelevalve teenus Võrumaal Võru linnas Kaare tn 27 ja Ringtee tn 10 vaheliste survekanalisatsioonitorustike rekonstrueerimise ehitustöödel.
- 3.3. Täpsem tehniline kirjeldus ja tööde maht, millele tuleb teostada omanikujärelevalvet, on kirjeldatud riigihanke nr 278224 alusdokumentides.

4. TEENUSE OSUTAMISE AEG

- 4.1. Teenust tuleb alustada pärast Töövõtjaga lepingu sõlmimist. Lepingsõlmimine Töövõtjaga on planeeritud mais 2024.
- 4.2. Teenust tuleb teostada vastavalt Töövõtja poolt esitatud tööde ajagraafikule ja tegelikule tööde kulgemisele.

- 4.3. Määratud tööaeg on tööpäeviti kell 8:00 kuni 17:00 kui osapoolte vahel ei lepita kokku teisiti.
- 4.4. Teenuse osutamine lõppeb pärast Vastuvõtu akti väljastamist omanikujärelevalve poolt Töövõtjale, v.a. Puudustest teatamise ajavahemikul (garantiiperioodi, vt punkt 6).

5. TEENUSE MAHT

- 5.1. Teenuse teostamisel tuleb lähtuda Majandus- ja taristuministri 02.07.2015 määruses nr 80 „[Omanikujärelevalve tegemise kord](#)“ sätestatust.
- 5.2. Teenuse töömahtu omanikujärelevalve funktsioonide täitmisel kuulub lisaks, kuid ei pruugi ilmtingimata piirduda alltooduga:
 - 5.2.1. kontrollib Töövõtja poolt koostatavate projektjooniste vastavus projekteerimisnõuetele, Tellija tingimustele jms;
 - 5.2.2. kontrollib ehitusmaterjalide ja -toodete ning seadmete nõuetele vastavust ja seda kinnitavate dokumentide olemasolu;
 - 5.2.3. kontrollib ehitatavate ehitiste ja rajatiste vastavust projektile ja Tellija tingimustele;
 - 5.2.4. kontrollib ehitamise tehnilise dokumentatsiooni koostamist ja nende vastavust tegelikkusele;
 - 5.2.5. kontrollib ehitatavate ehitiste ja rajatiste või nende osade nõuetele vastavust;
 - 5.2.6. kontrollib ehitatavate ehitiste ja rajatiste vastavust Töövõtjaga kokkulepitud tingimustele ja kvaliteedile;
 - 5.2.7. kontrollib keskkonnaohutuse tagamist ja ehitusplatside korrashoidu ning ohutust ümbruskonnale ja kolmandatele isikutele;
 - 5.2.8. osaleb dokumenteeritavate ehitustööde ülevaatusel;
 - 5.2.9. teavitab ehitiste omanikku viivitamatult avastatud puudustest; märkused ja ettepanekud esitatakse kirjalikult;
 - 5.2.10. täidab ehitusplatsil viibides ohutusreegleid ning nõuab nende täitmist Töövõtjalt;
 - 5.2.11. kontrollib Töövõtjale tehtud ettekirjutuste täitmist;
 - 5.2.12. osaleb Tellija ja Töövõtja poolt organiseeritud koosolekutel ning kutsub vajadusel ise kokku koosolekuid Tööde üksikasjade arutamiseks;
 - 5.2.13. kutsub kokku ja juhatab iganädalasi koosolekuid (vähemalt ehitustööde teostamise perioodil), koostab ja edastab koosoleku protokollid 3 tööpäeva jooksul;
 - 5.2.14. annab Töövõtjale tööplaanidega seoses vajalikke juhiseid;
 - 5.2.15. viib regulaarselt läbi ehitusplatsi ülevaatusi, et kontrollida materjalide kvaliteedi ja tööde läbiviimise vastavust lepingutingimustega ning “heade ehitustavadega”;
 - 5.2.16. kontrollib kõikide aktide, lubade, tagatiste, kindlustuste jms vastavust ja adekvaatsust, mille koostamise ja esitamise eest vastavalt lepingule vastutab Töövõtja;

- 5.2.17. vaatab üle kõik tööplaanides ja Tellija tingimustes tehtavad muudatused, mis osutuvad vajalikuks kas ehitustööde läbiviimise ajal või peale ehitustööde teostamist;
- 5.2.18. nõustab Tellijat projekti kulude vähendamise võimalustest, soovitab Töövõtjale meetodeid, mis aitavad kaasa ehitustööde efektiivsemale teostamisele;
- 5.2.19. vaatab läbi teostusjoonised ja edastab Tellijale kõik Töövõtja poolt koostatud aktid jms dokumentatsiooni;
- 5.2.20. viib läbi inspekteerimised ning valmistab ette vastuvõtuakti, vaegtööde nimekirja ja teised ehitustöövõtu lepinguga määratud dokumendid;
- 5.2.21. teostab omanikujärelevalvet garantiiperioodil;
- 5.2.22. täidab teisi ülesandeid, mis tulenevad omanikujärelevalve tegemisest FIDIC töövõtulepingule (Inseneri kohustused).

6. MAKSED

- 6.1. Maksed toimuvad üks kord kvartalis vastavalt Tellijale esitatud korrektse arve ja akti alusel 30 päeva jooksul arve esitamisest.
- 6.2. Ettemaksu ei kohaldata.
- 6.3. Omanikujärelevalve poolt teostatud töid akteeritakse proportsionaalselt Töövõtja poolt akteeritud ehitustööde mahuga (maksumusega), s.t. et ei ole võimalik akteerida proportsionaalselt rohkem kui seda on teinud Töövõtja.
- 6.4. Viimase makse suurus peab olema vähema 20% lepingu kogumaksumusest ilma käibemaksuta ja väljamakse toimub 30 päeva jooksul pärast arve esitamist.

7. TEENUSE ULATUS GARANTIIPERIOOD

- 7.1. Omanikujärelevalve teenuse maksumus peab sisaldama garantiiperioodi (36 kuud alates Vastuvõtuakti väljastamisest) omanikujärelevalve kulusid.
- 7.2. Garantiiperioodil on kohustuslik teha vähemalt kaks kontrolli ülevaastust. Esimene üleandmisest aasta möödudes ja teine vahetult enne garantiiperioodi lõppu nii, et jääks Töövõtjal aega parandustööde tegemiseks.

8. HANKES OSALEMISE TINGIMUSED

- 8.1. Pakkija (ühispakkija) peab olema registreeritud Majandustegevuse Registris (MTR) või asukohamaa asjakohases eriala registris valdkond Ehitus, tegevusala Omanikujärelevalve.

MTR registreeringut kontrollib Hankija iseseisvalt. Pakkija (ühises pakkumuses osaleja) ja/või Pakkija alltöövõtja, kelle asukohamaa ei ole Eesti Vabariik, esitab MTR registreeringu asemel tõendi registreerituse kohta oma asukohamaa erialases registris, mis tõendab Pakkija ja/või Pakkija alltöövõtja õigust tegutseda oma asukohamaal valdkondades, mille kohta on käesolevas punktis nõutud registreeringu olemasolu.

Pakkija kinnitab pakkumuse esitamisega, et Pakkijal on olemas kõik nõutud registreeringud. Juhul kui tuginetakse ühispakkija ja/või alltöövõtja referentsidele, siis tuleb pakkijal pakkumusega täpsustada mille osas.

- 8.2. Pakkuja meeskond peab koosnema järgmise kvalifikatsiooniga võtmeisikutest:
 - 8.2.1 **vee- ja kanalisatsioonisüsteemide omanikujärelevalve spetsialist** (meeskonna juht), kellel on vähemalt volitatud Veevarustuse- ja kanalisatsiooniinseneri tase 8 kutsetunnistus, allerialal Välisveevarustus ja kanalisatsioon, ametialal Omanikujärelevalve.
- 8.3. Pakkuja esitab pakkumusega pakkuja meeskonna kohta andmed lisas kirjeldatud vormil koos kutset/pädevust tõendavate dokumentidega. Hankija võib nõuda Pakkujalt täiendavaid dokumente, mis tõestavad võtmeisikute kvalifikatsiooni.
- 8.4. Pakkuja peab arvestama, et peab vajadusel kaasama teisi omanikujärelevalve spetsialiste kui see on vajalik mingi töö etapi omanikujärelevalve teostamiseks.
- 8.5. Pakkuja (tuginedes enda, ühispakkuja ja/või alltöövõtja referentsidele) peab enne käesoleva hanke avaldamise kuupäeva viimase 60 kuu jooksul olema teostanud omanikujärelevalvet vähemalt 1 600 m kanalisatsioonitorustiku ehitustöödele (ei pea olema üks objekt/projekt/leping) Tööd peavad olema lõpetatud nõuetekohaselt. Pakkuja esitab pakkumusega referentsobjektide kirjelduse.
- 8.6. Pakkuja peab olema kantud mõnda tema asukohaliikmesriigi äriregistrisse. Tellija kontrollib andmeid iseseisvalt.
- 8.7. Pakkujal (konsortsiumi) viimase kolme aasta (2022, 2021, 2022) majandusaasta keskmine netokäive omanikujärelevalve teenuse osutamisel peab olema olnud vähemalt 10 000 eurot.
- 8.8. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga. Tellija kontrollib andmeid iseseisvalt.

9. LISATEAVE

- 9.1. Hanke tööde eeldatav maksumus on 10 000 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 9.2. Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping.
- 9.3. Kõik omanikujärelevalve teenusega kaasnevad kulud peavad olema arvestatud teenuste sisse (pakkumuse hinda).
- 9.4. Hanke kohta lisateabe küsimiseks edastada küsimused e-posti aadressile marko.tolga@voruvesi.ee.
- 9.5. Objektidega on võimalik tutvuda leppides kokku AS Võru Vesi arendusjuhiga Marko Tolga, mobiil nr: +372 520 0708.

10. PAKKUMUSE KOOSTAMINE

- 10.1. Koostamise keel: eesti.
- 10.2. Valuuta: euro.

11. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG

- 11.1. Pakkuja peab oma pakkumust hoidma jõus minimaalselt 3 kuud.
- 11.2. Edukas pakkuja peab sõlmima hankijatega hankelepingud 7 päeva jooksul. Kui pakkuja ei allkirjasta nimetatud tähtaja jooksul lepinguid, siis on hankijal õigus väida uus edukas pakkuja ning sõlmida valituga hankelepingud

12. PAKKUMUSE ESITAMINE

- 12.1. Pakkumine esitada AS-ile Võru Vesi hiljemalt **23.04.2024 kell 14:00**.
- 12.2. Pakkumine esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel aadressile voru.vesi@voruvesi.ee.

13. PAKKUMUSES ESITATAVAD DOKUMENDID

- 13.1. Pakkuja rekvisiidid (vorm I);
- 13.2. Pakkuja hinnapakumuse (vorm II);
- 13.3. Pakkumusteade (vorm III);
- 13.4. Pakkuja võtmeisikud (vorm IV) koos kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega.
- 13.5. Pakkuja kogemus (vorm V).

14. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

- 14.1. Hankija hindab kõiki tähtaegselt laekunud pakkumusi hanketeates kehtestatud kriteeriumite alusel.
- 14.2. Parima pakkumuse välja selgitamise kriteerium:
 1. madalaim hind;
 2. kui pakkumused on sama hinnaga, on parimaks pakkumuseks ajaliselt varem laekunud pakkumus.

15. HANKETEATE LISAD

- 15.1. Lisa 1 – Pakkumuse vormid.