

Hankeleping nr _____

/vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale/

1. Lepingu pooled

Käesolev leping (edaspidi Leping) on sõlmitud ühelt poolt **AS Võru Vesi**, registrikood 10004973, aadress Ringtee tn 10 Võru 65605 Võrumaa, edaspidi nimetatud TELLIJAJA, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige **Juri Gotmans**,

ja teiselt poolt _____, registrikood _____, aadress _____, edaspidi nimetatud TÖÖVÕTJA, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige _____,

edaspidi nimetatud eraldi Pool või koos Pooled.

2. Lepingu objekt

Kanepi aleviku reoveepuhasti rekonstrueerimise tööprojekti projekteerimine (edaspidi Töö).

3. Lepingupoolte kohustused

3.1 TÖÖVÕTJA kohustub teostama Lepingu punktis 2 nimetatud Töö ajavahemikul **lepingu allkirjastamisest kuni 30.04.2025**. Nimetatud tähtajaks peab TÖÖVÕTJA olema TELLIJALE üle andnud Kanepi reoveepuhasti rekonstrueerimise ehitusprojekti tööprojekti mahus koos kõigi eriosade projektide ja kooskõlastustega.

3.2 TÖÖVÕTJA on kohustatud tegema kõik vajalikud toimingud, mis on vajaliku Töö teostamiseks, sh esitama Ehitusregistrisse ehituslubade ja -teatiste taotlused. Riigilõivu tasub TELLIJAJA.

3.3 TELLIJAJA kohustub tasuma punktis 2 nimetatud Tööde teostamise eest TÖÖVÕTJALE _____ eurot ilma käibemaksuta (käibemaksuga summa on _____ eurot). TELLIJAJA tasub Töö eest TÖÖVÕTJA poolt esitatud korrektsete arvete alusel 30 päeva jooksul pärast punktis 2 nimetatud Töö või selle osa teostamist ning tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.

3.4 TÖÖVÕTJA võib töid akteerida vastavalt Hanketeates p 7.1 esitatud etappidele ja mahus.

3.5 TELLIJAJA allkirjastab tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti 7 tööpäeva jooksul alates üleandmise ja vastuvõtmise akti TELLIJAJALE esitamisest ning allkirjastamisega loetakse Töö või selle osa vastuvõetuks. Akt peab olema enne esitamist allkirjastatud TÖÖVÕTJA poolt. Kui TELLIJAJA ei ole TÖÖVÕTJALE esitanud eelnimetatud perioodi jooksul kirjalikke põhjendatud vastuväiteid ega

ole üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastanud, siis loetakse, et Töö on üleantud, on nõuetekohaselt teostatud ning TÖÖVÕTJAL on õigus esitada TELLIJALE arve. Kui TELLIJAL on esitanud Töö kohta põhjendatud vastuväiteid, siis on TELLIJAL kohustatud ikkagi üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastama, kuid märkima aktis, millises osas on tal Töö kohta vastuväiteid (vaegtööd) ning TELLIJAL on õigus keelduda vastavas osas arve tasumisest kuni Töö teostamise hetkeni. Vaegtööde kõrvaldamisel vormistatakse TELLIJAL ja TÖÖVÕTJA vahel akt, mille järgselt on TELLIJAL kohustatud kinni peetud summa TÖÖVÕTJALE viivitamatult tasuma.

3.6 Lõppmakse tehakse kui Töö on teostatud ja on lõplikult TELLIJALE üle antud ning ehitusluba on väljastatud.

3.7 TÖÖVÕTJA peab omama projekteerimistöde kindlustust kogu lepingu kestvuse jooksul, sh vaegtööde likvideerimiseni.

3.8 Kumbki Lepingu Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta. Töövõtja võib kasutada alltöövõtjaid.

4. Viivis

4.1 Juhul, kui TELLIJAL viivitab nimetatud summa tasumisega ning TÖÖVÕTJA ei aktsepteeri TELLIJAL poolt esitatud põhjendusi hilinemise kohta, on TÖÖVÕTJAL õigus nõuda viivist 0,05 (null koma null viis) % päevas iga viivitatud päeva eest.

4.2 Juhul, kui TÖÖVÕTJA hilineb või viivitab Töö üleandmisega on TELLIJAL õigus nõuda viivist 0,05 (null koma null viis) % päevas iga hilinenud või viivitatud päeva eest.

5. Vaidluste lahendamise kord

5.1 Juhul, kui TELLIJAL on pretensioone osutatud Töö kvaliteedi kohta, määrab ta TÖÖVÕTJALE kirjalikult tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

5.2 Pooltel ei ole õigust lõpetada käesolevat Lepingut (v.a. Force Majeure põhjustel) ühepoolselt.

5.3 Käesoleva Lepingu täitmisel tõusvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

6. Lepingu jõustumine ja lepingu muudatused

6.1 Leping jõustub selle allkirjutamise momendist ning kehtib kuni Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmiseni.

6.2 Kõik käesoleva Lepingu muudatused peavad olema vormistatud kirjalikult ja jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

6.3 Käesolev Leping on vormistatud eesti keeles kahes identset võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse TÖÖVÕTJALE ja teine TELLIJALE.

7. Kontaktid

7.1 TELLIJAJ kontaktisik: arendusjuht Marko Tolga, te: 782 8330,
mob: 520 0708, e-post: marko.tolga@voruvesi.ee.

7.2 TÖÖVÕTJAJ kontaktisik _____, mob: +_____,
e-post: _____.

8. Lisad

8.1 Lisa 1 – Hanketeade;

8.2 Lisa 2 – Hinnapakkumine.

TELLIJAJ:

TÖÖVÕTJAJ:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Juri Gotmans
AS Võru Vesi
juhatuse liige

juhatuse liige