

Hanketeade**Teate avaldamise kuupäev 02.05.2024****Hange: „AS Võru Vesi Digitaliseerimise teekaardi koostamine“****Hankemenetluse liik: väikehange (alla RH lihthanke piirmäära)****Hankija/Tellija: AS Võru Vesi, registrikood 10004973****Hanke eest vastutav isik: Marko Tolga, marko.tolga@voruvesi.ee, +372 782 8330****1. ÜLDIST**

- 1.1. AS Võru Vesi soovib ettevõtte digitaliseerimise teekaardi koostamise teenust eesmärgiga taotleda EIS digitaliseerimise teekaardi toetust.
- 1.2. Digitaliseerimise teekaardi tulemusena peab olema kaardistatud ettevõtte tänane digitaliseerimise tase ja protsessid, kitsaskohad ja valminud hinnang ettevõtte arenguvõimalustele ning lahenduste elluviimise tegevuskava.

2. HANKIJA ETTEPANEK

- 2.1. Käesolevaga teeb AS Võru Vesi teile ettepaneku osaleda AS Võru Vesi Digitaliseerimise teekaardi koostamise hanke pakkujana.

3. TEHNILINE KIRJELDUS

- 3.1. Hankelepingu raames tuleb koostada AS Võru Vesi Digitaliseerimise teekaart.
- 3.2. Digitaliseerimise teekaardi koostamisel tuleb lähtuda Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse kodulehel olevast dokumendist „Digitaliseerimise teekaardi HEA TAVA“.
- 3.3. AS Võru Vesi lühitutvustus
 - 3.3.1. AS Võru Vesi on Võru linnas tegutsev vee-ettevõtte, kes osutab ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni teenuseid Võru linnas, Võru vallas, Antsla vallas, Kanepi vallas ja Rõuge vallas.
 - 3.3.2. Meie tegevusvaldkonnad on:
 - joogivee puhastus ning tarbijate varustamine veega;
 - heitvee puhastus ning selle ärajuhtimine;
 - sadevete ärajuhtimine;
 - insenerkonstruktsioonide ja rajatiste ekspluatatsioon ning ehitusjärelvalve;
 - insenerkonstruktsioonide ja rajatiste ehitus, teenindus ning rekonstrueerimine;
 - jäätmemajanduse korraldamine;
 - tehnoloogiliste vahendite ja protsesside väljatöötamine;
 - teadus ning rakendusuuringud inseneritegevuse sfäärile, vee ja heitvee analüüside teostamine;

- konsultatsiooniteenuste osutamine;
- täiendõppe korraldamine;
- seminaride ja näituste korraldamine;
- vahendustegevus;
- välismajandustegevus seltsi põhikirjajärgsete tegevusalade piires;
- Eesti Vabariigi seadusandlusega kooskõlas oleva tootmistegevuse arendamine;
- kinnisvara ost ja müük.

4. TEENUSE OSUTAMISE AEG

- 4.1. Teenust tuleb alustada pärast hankelepingu sõlmimist. Lepingu sõlmimine on planeeritud juuni-juuli 2025.
- 4.2. Digitaliseerimise teekaart tuleb koostada kuni kuue kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest.

5. HANKES OSALEMISE TINGIMUSED

- 5.1. Digitaliseerimise teekaardi läbiviija meeskond mõistab ettevõtet ja tunneb antud valdkonda.
- 5.2. Pakkuja peab olema osalenud vähemalt kolme sarnases projektis, mis on teostanud eelnenud neljal aastal.
- 5.3. Pakkuja esitab pakkumusega pakkuja rekvisiidid, hinnapakkumise ja pakkumusteate lisas kirjeldatud vormil.
- 5.4. Pakkuja esitab meeskonnaliikmed ja nende kompetentsid pakkumusteate lisas kirjeldatud vormil.
- 5.5. Pakkuja esitab pakkumusega pakkuja poolt läbiviidud tööde referentsid lisas kirjeldatud vormil.
- 5.6. Pakkuja esitab pakkumusega tegevuskava ja ajakava lisas kirjeldatud vormil.

6. PAKKUMUSE KOOSTAMINE

- 6.1. Koostamise keel: eesti.
- 6.2. Valuuta: euro.

7. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG

- 7.1. Pakkuja peab oma pakkumust hoidma jõus minimaalselt 3 kuud.

8. PAKKUMUSE ESITAMINE

- 8.1. Pakkumine esitada AS-ile Võru Vesi hiljemalt **19.05.2025 kell 12:00**.
- 8.2. Pakkumine esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel aadressile voru.vesi@voruvesi.ee.

9. PAKKUMUSES ESITATAVAD DOKUMENDID

- 9.1. Pakkuja rekvisiidid (vorm I);
- 9.2. Pakkuja hinnapakkumus (vorm II);
- 9.3. Pakkumusteade (vorm III);
- 9.4. Pakkuja meeskonnaliikmed ja nende kompetentsid (vorm IV);
- 9.5. Pakkuja poolt läbiviidud tööde referentsid (vorm V);

9.6. Pakkuja tegevuskava ja ajakava (vorm VI).

10. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

- 10.1. Hankija hindab kõiki tähtaegselt laekunud pakkumusi hanketeates kehtestatud kriteeriumite alusel.
- 10.2. Parima pakkumuse välja selgitamise kriteerium:
 - 1. madalaim hind;
 - 2. kui pakkumused on sama hinnaga, on parimaks pakkumuseks ajaliselt varem laekunud pakkumus.

11. HANKETEATE LISAD

- 11.1. Lisa 1. Hankedokumentatsiooni vormid.