

**Juhised pakkujale****Hange: „Võru ja Antsla reoveepuhastite energiatõhususe projektijuhtimise teenus“****Hankemenetluse liik: väikehange (alla RH lihthanke piirmäära)****Hankija/Tellijaja:****1. AS Võru Vesi, registrikood 10004973, aadress Ringtee tn 10 Võru 65605;****1. ÜLDIST**

- 1.1. Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) on taristuministri 25.11.2024 määruse nr 72 „Reoveepuhastuse energiatõhususe edendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ sätete alusel teinud otsuse rahastada AS Võru Vesi projekte „Võru reoveepuhasti energiatõhususe edendamine“ (nr Kliima2.9.04.26-0034) ja „Antsla reoveepuhasti energiatõhususe edendamine“ (nr Kliima2.9.04.26-0033) (edaspidi Projektid). Võru RVP projekti kogumaksumus on 425 289,50 eurot ja Antsla RVP maksumus on 127 504,00 eurot.
- 1.2. Projektide eesmärk on vähendada reoveepuhastites kulutatava elektrienergia hulka.
- 1.3. Projekti abikõlblikkuse periood on 1.04.2026 ja lõpeb 1.12.2027.
- 1.4. Projekti planeeritud ajakava:

<b>Väljundnäitaja</b>	<b>Ajakava</b>
Hangete korraldamine	05.2026–08.2026
Lepingute sõlmimine	08.2026–09.2026
Tellija poolne projektijuhtimine projekteerimis ja ehitustöödele	09.2026–10.2027
Aruandluse esitamine	10.2027–11.2027

- 1.5. Hange on jaotatud kaheks osaks:
  - a) Võru reoveepuhasti energiatõhususe projektijuhtimise teenus;
  - b) Võru ja Antsla reoveepuhastite energiatõhususe projektijuhtimise teenus

**1. HANKIJA ETTEPANEK**

- 1.1. Käesolevaga teeb AS Võru Vesi Teile ettepaneku osaleda Projektide projektijuhtimise teenuse osutamise hanke pakkujana.

**2. TÖÖDE MAHT**

- 2.1. Hanke esemeks on projektijuhtimise teenus Võrumaal Võru linnas Võru reoveepuhasti ja Antsla linnas Antsla reoveepuhasti energiatõhususe tõstmisega seonduvatel projekteerimis- ja ehitustöödel.
- 2.2. Sõlmitava hankelepingu raames tuleb teenust osutada kogu Projektide projektijuhtimise teenust, sh:

- 2.2.1. koostama ning tellijaga ja KIK-iga kooskõlastama hangete alusandmed ja dokumentatsiooni;
  - 2.2.2. läbi viima riigihanked ja lisama andmed E-toetuse keskkonda;
  - 2.2.3. korraldama hankelepingute sõlmimise ja lisama andmed E-toetuse keskkonda;
  - 2.2.4. esitama KIK-ile E-toetuste keskkonnas tähtaegselt nõuetekohase aruandluse, sh hankeplaanid, vahearuanded, lõpparuande jms;
  - 2.2.5. arhiveerima vajalikud Projektide dokumendid ja need tellijale Projektide lõppedes korrastatult digitaalselt üle andma;
  - 2.2.6. Projektide edenemise jälgimine vastavalt ajakavale ja eelarvele;
  - 2.2.7. informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis võivad Projektide eelarvet või tähtaegsid mõjutada;
  - 2.2.8. kontrollima töövõtjate poolt esitatavaid akte ja aruandeid ning muud Projektidega seotud dokumentatsiooni;
  - 2.2.9. Projektide tehniline nõustamine tellija juures kohapeal, samuti projekti elluviimise ajal objektil;
  - 2.2.10. töövõtjate ettepanekute, aruannete, taotluste jms läbivaatamine ja kokkuleppel hankijaga nende kooskõlastamine, lahendamine või hankijale edastamine;
  - 2.2.11. esitama E-toetuste väljamaksetaotluseid;
  - 2.2.12. osalema dokumenteeritavate ehitustööde ülevaatusel;
  - 2.2.13. osalema projekteerimise ja ehitustööde töö nõupidamistel;
  - 2.2.14. tegema vajadusel Töövõtjatele ettekirjutusi ja kontrollima nende täitmist;
  - 2.2.15. probleemide ja konfliktide lahendamine Projektide käigus.
  - 2.2.16. vaatab üle tehtavad hankelepingute muudatused ja vajadusel kooskõlastab need KIK-iga;
  - 2.2.17. nõustab Tellijat Projektide elluviimise osas;
  - 2.2.18. suhtlemine kõigi Projektide osapooltega, sealhulgas tellija, töövõtjate ja omanikujärelevalve, rakendusüksuse jt.
  - 2.2.19. vajadusel Projektide rahastamisotsuse muudatuse taotluste ettevalmistamine, esitamine ja kooskõlastamine rakendusüksusega;
  - 2.2.20. Projektidega seotud info ja (pressi)teadete koostamine avaldamiseks (pressiteated vähemalt Projektide algus ja lõpus ning ehitustööde lepingu sõlmimisel);
  - 2.2.21. kõik muud vajalikud toimingud, mis on vajalik teha Projektide edukaks elluviimiseks lähtuvad tellija vajadustest ning finantseerijate nõuetest.
- 2.3. Projektijuhtimise teenus sisaldab vähemalt 2 riigihanke korraldamist:
    - a) Võru reoveepuhasti energiatõhususe edendamine;
    - b) Võru reoveepuhasti energiatõhususe edendamine.
  - 2.4. Kui ei ole võimalik või mõistlik korraldada mõlema piirkonna kohta ühte hanget, siis tuleb projektijuhil läbi viia nii mitu hanget nagu on vajalik eesmärgi täitmiseks.

- 2.5. Täpsem tehniline kirjeldus ja tööde maht, millele tuleb teostada projektijuhtimist, on kirjeldatud projektides (lisa 2).

### **3. TEENUSE OSUTAMISE AEG**

- 3.1. Teenust tuleb alustada pärast hankelepingu sõlmimist. Lepingu sõlmimine on planeeritud mais-juunis 2026.
- 3.2. Määratud tööaeg on tööpäeviti kell 8:00 kuni 17:00 kui osapoolte vahel ei lepita kokku teisiti.
- 3.3. Teenuse osutamine lõppeb pärast KIK-i poolt lõpparuande kinnitamist ja väljamaksete tegemist ning Projektide dokumentatsiooni tellijale (eeldatav lõpp 10.2027).

### **4. MAKSED**

- 4.1. Maksed toimuvad üks kord kvartalis vastavalt tellijale esitatud korrektse arve ja akti alusel 45 päeva jooksul arve esitamisest.
- 4.2. Esimene maksetaotlus on võimalik esitada pärast hangete läbiviimist (hangete tulemuste kinnitamist).
- 4.3. Ettemaksu ei kohaldata.

### **5. HANKES OSALEMISE TINGIMUSED**

- 5.1. Pakkujal peab olema vähemalt kõrgharidus (bakalaureuse kraad).
- 5.2. Pakkujal peab arvestama, et peab vajadusel kaasama teisi spetsialiste kui see on vajalik mingi Projekti etapi teostamiseks.
- 5.3. Pakkujal peab olema kantud mõnda tema asukohaliikmesriigi äriregistrisse. Tellija kontrollib andmeid iseseisvalt.
- 5.4. Pakkujal (konsortsiumi) viimase kolme aasta (2022, 2023, 2024) majandusaasta keskmine netokäive hankega sarnaste tööde teostamisel (projektijuhtimise teenus) peab olema olnud vähemalt 12 000 eurot aastas. Vajadusel tuleb pakkujal esitada tellija nõudmisel tõendid.
- 5.5. Pakkujal peab olema riigihanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul nõuetekohaselt täitnud vähemalt 3 (kolm) lepingut tellija esindajana või projektijuhina projekti juhtimiseks vee- ja kanalisatsiooni või energeetika valdkonnas.
- 5.6. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga. Tellija kontrollib andmeid iseseisvalt.

### **6. LISATEAVE**

- 6.1. Hanke tööde eeldatav maksumus on 12 000 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 6.2. Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping (projekt lisas 3).
- 6.3. Kõik projektijuhtimise teenusega kaasnevad kulud peavad olema arvestatud teenuste sisse (pakkumuse hinda).

- 6.4. Hanke kohta lisateabe küsimiseks edastada küsimused e-posti aadressile [marko.tolga@voruvesi.ee](mailto:marko.tolga@voruvesi.ee).
- 6.5. Objektidega on võimalik tutvuda leppides kokku AS Võru Vesi arendusjuhiga Marko Tolga, mobiil nr: +372 782 8330.
- 6.6. Hankija sõlmib eduka pakkujaga kaks eraldi hankelepingut:
  - a) Võru reoveepuhasti energiatõhususe projektijuhtimise teenus;
  - b) Antsla reoveepuhasti energiatõhususe projektijuhtimise teenus.

## **7. PAKKUMUSE KOOSTAMINE**

- 7.1. Koostamise keel: eesti.
- 7.2. Valuuta: euro.

## **8. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG**

- 8.1. Pakkujal peab oma pakkumust hoidma jõus minimaalselt 3 kuud.
- 8.2. Edukas pakkuja peab sõlmima hankijaga hankelepingud 10 tööpäeva jooksul pärast Tellija poolt allkirjastamiseks saatmist.
- 8.3. Kui pakkuja ei allkirjasta nimetatud tähtaja jooksul lepinguid, siis on hankijal õigus valida uus edukas pakkuja ning sõlmida eduka pakkujaga hankeleping.

## **9. PAKKUMUSE ESITAMINE**

- 9.1. Pakkumise võib eritada mõlemale osale või ainult ühele. Hankija hindab osasid eraldi.
- 9.2. Pakkumine esitada AS-ile Võru Vesi hiljemalt **18.05.2026 kell 12:00**.
- 9.3. Pakkumine esitada e-posti aadressile [voru.vesi@voruvesi.ee](mailto:voru.vesi@voruvesi.ee).
- 9.4. Pakkumine esitada hankedokumentide lisadena esitatud vormidel.

## **10. PAKKUMUSES ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 10.1. Pakkuja rekvisiidid (vorm I);
- 10.2. Pakkuja hinnapakumused (vorm II);
- 10.3. Pakkumusteade (vorm III);
- 10.4. Pakkuja võtmeisikud (vorm IV);
- 10.5. Pakkuja kogemus (vorm V);
- 10.6. Pakkuja käive (vorm VI).

## **11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID**

- 11.1. Hankija hindab kõiki tähtaegselt laekunud pakkumusi hanketeates kehtestatud kriteeriumite alusel.
- 11.2. Parima pakkumuse välja selgitamise kriteerium:
  1. madalaim hind;
  2. kui pakkumused on sama hinnaga, on parimaks pakkumuseks ajaliselt varem laekunud pakkumus.

## **12. HANKETEATE LISAD**

- 12.1. Lisa 1 – Pakkumuse vormid;

- 12.2. Lisa 2 – Auditid, 2 tk;
- 12.3. Lisa 3 – Hankelepingu projektid, 2 tk.