

## Hankeleping nr xxx

### 1. Lepingu pooled:

- 1.1. **Tellija:** AS **Võru Vesi**, registrikood 10004973, aadressiga Ringtee tn 10 Võru 65605 Võrumaa, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Juri Gotmans;
- 1.2. **Töövõtja:** konsortsium xxx, registrikood xxx, aadressiga xxx, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige xxx.

Pooled sõlmisid hankelepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 2. Lepingu tingimused

#### 2.1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on **Võru reoveepuhastite energiatõhususe projektijuhtimise teenuse osutamine** vastavalt Lepingus määratud tingimustele.

2.2. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja selle lisadest.

#### 2.3. Lepingu lisad

Lepingu lisadeks on:

- 2.3.1. Lisa 1 – Hanketeade;
- 2.3.2. Lisa 2 – Pakkumus.

2.4. Tööde maksumus vastavalt pakkumusele on **xxx eurot**, millele lisandub käibemaks **xxx** eurot. Töö maksumus koos käibemaksuga on **xxx** eurot.

#### 2.5. Töövõtja kohustused ja õigused

- 2.5.1. teostama tööd vastavalt Lepingule, sh selle lisadele, kehtivatele õigusaktidele, Eestis kehtestatud normidele ja standarditele;
- 2.5.2. koostama ning tellijaga ja KIK-iga kooskõlastama hangete alusandmed ja dokumentatsiooni;
- 2.5.3. läbi viima riigihanked ja lisama andmed E-toetuse keskkonda;
- 2.5.4. korraldama hankelepingute sõlmimise ja lisama andmed E-toetuse keskkonda;
- 2.5.5. esitama KIK-ile E-toetuste keskkonnas tähtaegselt nõuetekohase aruandluse, sh hankeplaanid, vahearuanded, lõpparuande jms;
- 2.5.6. arhiveerima vajalikud Projekti dokumendid ja need tellijale Projekti lõppedes korrastatult digitaalselt üle andma;
- 2.5.7. Projekti edenemise jälgimine vastavalt ajakavale ja eelarvele;
- 2.5.8. informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis võivad Projekti eelarvet või tähtaegasid mõjutada;
- 2.5.9. kontrollima töövõtjate poolt esitatavaid akte ja aruandeid ning muud Projektiga seotud dokumentatsiooni;

- 2.5.10. Projekti tehniline nõustamine tellija juures kohapeal, samuti projekti elluviimise ajal objektidel;
- 2.5.11. töövõtjate ettepanekute, aruannete, taotluste jms läbivaatamine ja kokkuleppel hankijaga nende kooskõlastamine, lahendamine või hankijale edastamine;
- 2.5.12. esitama E-toetuste väljamaksetaotluseid;
- 2.5.13. osalema dokumenteeritavate ehitustööde ülevaatusel;
- 2.5.14. osalema projekteerimise ja ehitustööde töö nõupidamistel;
- 2.5.15. tegema vajadusel Töövõtjatele ettekirjutusi ja kontrollima nende täitmist;
- 2.5.16. probleemide ja konfliktide lahendamine Projekti käigus.
- 2.5.17. vaatab üle tehtavad hankelepingute muudatused ja vajadusel kooskõlastab need KIK-iga;
- 2.5.18. nõustab Tellijat Projekti elluviimise osas;
- 2.5.19. suhtlemine kõigi Projekti osapooltega, sealhulgas tellija, töövõtjate ja omanikujärelevalve, rakendusüksuse jt.
- 2.5.20. vajadusel Projekti rahastamisotsuse muudatuse taotluste ettevalmistamine, esitamine ja kooskõlastamine rakendusüksusega;
- 2.5.21. Projektiga seotud info ja (pressi)teadete koostamine avaldamiseks (pressiteated vähemalt Projekti algus ja lõpus ning ehitustööde lepingu sõlmimisel);
- 2.5.22. kõik muud vajalikud toimingud, mis on vajalik teha Projekti edukaks elluviimiseks lähtuvad tellija vajadustest ning finantseerijate nõuetest.

## 2.6. Tööperiood

- 2.6.1. Töövõtjal on õigus alustada Töö teostamist kohe pärast Lepingu allakirjutamist.
- 2.6.2. Teenuse osutamine lõppeb pärast KIK-i poolt lõpparuande kinnitamist ja väljamaksete tegemist ning Projekti dokumentatsiooni tellijale (eeldatav lõpp 11.2027).

## 2.7. Maksetingimused

- 2.7.1. Teostatud tööde eest tasumine toimub mitte tihedamini kui üks (1) kord kuus.
- 2.7.2. Töövõtja esitab Tellijale kooskõlastamiseks tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti. Pärast akti viseerimist Tellija poolt, esitab Töövõtja tööde üleandmise ja vastuvõtmise akti koos arvega, mis kuulub Tellija poolt tasumisele 45 tööpäeva jooksul alates arve saamisest. Tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktis peavad kajastuma järgmised näitajad: teostatud töö, töö tegemise periood, lepingu nimetus, ja akteeritav summa.
- 2.7.3. Esimene maksetaotlus on võimalik esitada pärast hangete läbiviimist (hangete tulemuste kinnitamist).
- 2.7.4. Tellija ei võimalda Töövõtjale ettemaksu.

## 2.8. Tellija kohustused ja õigused

- 2.8.1. Tellija annab Töövõtjale üle Lepingu täitmiseks vajaliku Tellijal olemasolevad dokumendid.
- 2.8.2. Tellijal on igal ajal õigus kontrollida Lepingu täitmist Töövõtja poolt ning Lepingu täitmisele kaasatud spetsialistide kvalifikatsiooni.

- 2.8.3. Tellijal on õigus saada Töövõtjalt kontrollimiseks tegevuslube ja teisi Lepingu täitmiseiga seotud dokumente.
- 2.8.4. Tellijal on õigus teha Töövõtjale märkusi ja ettekirjutusi ning määrata aeg puuduste kõrvaldamiseks.
- 2.8.5. Tellijal on õigus teha ettepanekuid probleemide lahendamiseks ja kutsuda kokku sellealaseid nõupidamisi.
- 2.8.6. Tellijal on õigus mitte kooskõlastada volitatud isikute muutmise või lisamise ettepanekuid.

## **2.9. Vastutus Lepingu rikkumisel**

- 2.9.1. Töövõtja kohustab viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse.
- 2.9.2. Töövõtja kohustub hüvitama Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 2.9.3. Kui Töövõtja jätab täitmata või täidab mittenõuetekohaselt Lepingust tulenevaid kohustusi, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt igakordse Lepingu rikkumise eest leppetrahvi kuni 0,5% Lepingu kogumaksumusest.
- 2.9.4. Tellijal on õigus Leping ühepoolset lõpetada, kui Töövõtja rikub oluliselt Lepingu tingimusi, sealhulgas juhul kui Töövõtja ei tegutse Lepingu täitmisel erapooletult Tellija huve esindades, vaatamata Tellija kirjalikele meeldetuletusele ei täida Töövõtja temale Lepinguga pandud kohustusi, või ületab põhjendamatult lepingu kohaseid tähtaegu rohkem 30 päeva. Sellisel juhul on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10% Lepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.
- 2.9.5. Võimaluse korral peetakse leppetrahvi summad kinni Tellija poolt Töövõtjale Lepingu alusel makstavatest tasudest. Samuti on Tellijal õigus peatada Lepingu kohaste arvete tasumine kuni leppetrahvi nõude täitmiseni.

## **2.10. Lepingu muutmise ja ennetähtaegne lõpetamine**

- 2.10.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 2.10.2. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.
- 2.10.3. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest on Lepingut lõpetada sooviv pool kohustatud teisele poolele ette teatama vähemalt 30 päeva ja maksuma teisele poolele leppetrahvi 15% Lepingu kogumaksumusest. Lepingu lõpetamisel fikseeritakse Lepingu lõpetamise hetke seisuga tehtud tööd ja kantud kulutused ning hüvitatakse need kulutusi teinud poolele.

## **2.11. Poolte esindajad**

- 2.11.1. Tellija volitatud esindajaks on arendusjuht Marko Tolga, tel: +372 782 8330, e-post: [marko.tolga@voruvesi.ee](mailto:marko.tolga@voruvesi.ee).

Hankeleping „Võru reoveepuhastite energiatõhususe projektijuhtimise teenus“

2.11.2. Töövõtja projektijuhiks on **xxx**, tel: +**xxx**, e-post: **xxx**.

## 2.12. Vaidluste lahendamine

2.12.1. Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel.

2.12.2. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

## 2.13. Lõppsätted

2.13.1. Leping jõustub mõlema poole digiallkirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.

2.13.2.

### **Tellij:**

AS Võru Vesi  
Juri Gotmans  
juhatuse liige

*/digitaalselt allkirjastatud/*

### **Töövõtja:**

**xxx**  
**xxx**  
juhatuse liige

*/digitaalselt allkirjastatud/*